

Jednací řád Zastupitelstva obce Okrouhlá

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a způsob kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další úkony.
- 2) Zastupitelstvo obce se při svém zasedání řídí a postupuje v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.
- 3) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno dle § 84 zákona o obcích ve znění pozdějších změn:
 - a) schvalovat program rozvoje obce,
 - b) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - e) rozhodovat o založení nebo zrušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání,
 - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
 - o) zřizovat a zrušovat obecní policii,

- p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- q) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
- r) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- u) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis (zák. č. 245/2006 Sb.)
- v) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

2) Zastupitelstvo obce rozhoduje dle § 85 zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů o těchto majetkoprávních úkonech obce:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 10.000,-- Kč a peněžitých darů ve výši nad 10.000,-- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 30.000,-- Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 10.000,-- Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 10.000,-- Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 10.000,-- Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

§ 3

Organizační příprava a svolání jednání zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Starosta svolává zasedání zastupitelstva obce písemně nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

2) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

3) O místě, době a obsahu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a obecním rozhlasem.

4) Pro účely zpracování zápisu ze zasedání zastupitelstva obce a možností uplatnění připomínek zastupitelů, je pořizován ze zasedání zastupitelstva zvukový záznam.

5) Organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce prostřednictvím obecního úřadu.

§ 4

Příprava jednání a programu zastupitelstva obce

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce a předkládá jej k projednání RO.

2) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání,
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na usnesení.

3) Návrhy předkládají rada obce, členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva obce.

4) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 16 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Je možná varianta elektronického dokumentu a doručování elektronickou cestou.

5) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- název materiálu,
- jeho obsah,
- návrh na usnesení a důvodovou zprávu, která zpravidla obsahuje:
 - * zhodnocení dosavadního stavu,
 - * rozbor příčin nedostatků,
 - * odůvodnění navrhovaných opatření a případně jejich ekonomický dopad.

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených v průběhu zastupitelstva, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předběžný návrh programu se zasílá členům zastupitelstva obce spolu s pozvánkou a písemnými materiály.

Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu, či o námitkách proti němu, rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

§ 5

Účast na jednání zastupitelstva obce

1) Jednání zastupitelstva obce se vždy účastní: zvolení členové zastupitelstva obce a zapisovatel.

2) Účastníci jednání zastupitelstva obce, nemohou-li se jednání zúčastnit, jsou povinni předem se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

3) S právem hlasovat se jednání zastupitelstva obce účastní pouze zvolení členové zastupitelstva obce.

4) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Schůzi zastupitelstva obce zpravidla předsedá a řídí starosta.

2) Předsedající zahajuje jednání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání. Dbá, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající jednání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že ze zasedání zastupitelstva obce je pro účely vyhotovení zápisu pořizován zvukový záznam, jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.

4) Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky proti němu byly podány.

5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6) Písemné materiály ke stávajícímu zasedání jsou při zasedání zastupitelstva obce vyloženy k nahlédnutí veřejnosti.

7) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce.

8) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování o určitém bodu programu jednání zastupitelstva mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání takového bodu programu zastupitelstvu. Dotčený člen zastupitelstva obce se ke slovu v tomto případě hlásí formou technické poznámky.

9) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede zpracovatel.

10) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technická poznámka).

11) Diskuse k jednotlivým bodům programu probíhá ke každému bodu zvlášť.

12) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven (§ 105 odst. 1 zákona o obcích).

13) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

- 14) Zastupitelstvo obce se může během jednání usnést na omezujících opatřeních, např.:
- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (max. však na 3 minuty a u předkladatele na 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty,

15) Zastupitelstvo obce se může usnést, že po 4 hodinách se přerušuje zasedání. V tomto případě zasedání pokračuje následující den v obvyklou hodinu.

16) Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

17) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

18) Poté co se k projednávanému bodu vyjádří členové zastupitelstva obce, předsedající udělí slovo přítomným občanům obce starším 18 let ¹, kteří projeví zájem se k projednávanému bodu vyjádřit. Doba vystoupení občana k projednávanému bodu se časově omezuje max. na 3 minuty, nikdo z občanů nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát. Nemluví-li občan k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, předsedající mu může slovo odejmout.

19) V bodě Dotazy a připomínky občanů umožní předsedající přítomným občanům přednést své návrhy, podmínky, připomínky a dotazy. Není-li možno na uvedený dotaz poskytnout odpověď ihned, je pověřený člen zastupitelstva obce tak učinit písemně do 30 dnů. Občanům nebudou poskytnuty informace, které podléhají ochraně dle zvláštních právních předpisů /např. ochrana osobních dat/.

20) Člen zastupitelstva obce může v rozpravě podat návrh na zamítnutí projednávaného bodu programu. Přijetí návrhu na zamítnutí má za následek, že projednávaný bod programu již nebude předmětem rozpravy ani hlasování. K tomuto návrhu nelze podávat pozměňovací návrhy.

§ 7

Dohadovací řízení

- 1) Zastupitelstvo obce se může na návrh předsedajícího usnést na dohadovacím řízení.
- 2) Předsedající po schválení dohadovacího řízení přeruší jednání zastupitelstva obce a vyzve volební strany, aby každá jmenovala jednoho zástupce pro dohadovací řízení.
- 3) Dohadovací řízení řídí předsedající zastupitelstva obce. Po ukončení dohadovacího řízení obnoví předsedající přerušené zasedání zastupitelstva obce.

§ 8

Usnesení zastupitelstva obce

- 1) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce starostovi, jiným členům zastupitelstva, radě obce.
- 2) Usnesení zastupitelstva obce zpravidla obsahuje schvalovací část a ukládací část.
- 3) Usnesení se schvaluje ke každému projednávanému bodu programu samostatně. Návrh na usnesení předkládá ke schválení člen návrhové komise.

4) Návrhová komise dohlíží a kontroluje, aby návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vycházel z předložených materiálů, diskuse k projednávanému bodu programu, a aby obsahově odpovídal výsledkům jednání.

5) Protinávrh musí být předkládán návrhové komisi vždy v písemné podobě.

¹ §16 odst. 2, odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a §17 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

§ 9

Hlasování

1) Hlasování je veřejné, o tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce na návrh. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro, proti návrhu, zdržení se.

2) Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

3) Hlasování o usnesení probíhá ke každému bodu schváleného programu jednání samostatně. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce. Nezíská-li navržené usnesení, nebo žádný upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí předsedající návrh usnesení za neschválený.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, prostřednictvím starosty.

3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a jsou součástí kontroly plnění úkolů ZO.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Výbory

1) Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní.

2) Do těchto výborů zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Předsedou výboru je vždy člen ZO.

3) Funkce výboru končí nejpozději skončením funkčního období zastupitelstva obce.

§ 14

Zápis z jednání zastupitelstva obce

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad.

2) Schválený zápis dosvědčuje jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při jednání písemně.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- počet přítomných členů zastupitelstva
- schválený program jednání,
- průběhy rozpravy a jména řečníků,
- podané dotazy a návrhy,
- výsledek hlasování,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- nesplněné úkoly uložené obecním zastupitelstvem.

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán Moravskému zemskému archivu, pobožce Okresnímu archivu v Blansku k archivaci.

5) Do dvou dnů po ověření zápisu se na úřední desce zveřejní program a usnesení z jednání.

6) Zápis po ověření je zveřejněn na webových stránkách obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Starosta odpovídá za splnění úkolů stanovených zastupitelstvem obce.

2) Na každém zasedání obecního zastupitelstva informuje, zpravidla starosta, o plnění úkolů stanovených zastupitelstvem obce.

§ 16

Závěrečná ustanovení.

1) Zrušuje se jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 30. 11. 2010.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, t. j. dnem 7. 11. 2014

starosta obce Okrouhlá

místostarosta obce Okrouhlá