

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE OKROUHLÁ

čl. 1 Úvodní ustanovení

(1) Rada obce Okrouhlá (dále RO) se ve smyslu § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usnesla na tomto jednacím řádu.

(2) Tento jednací řád upravuje podrobnosti jednání RO, zejména přípravu, svolání, průběh, usnesení a jejich kontrolu.

čl. 2 Člen rady

(1) Členem rady obce (radním) je člen zastupitelstva obce (ZO), zvolený zastupitelstvem za člena rady. Dále je členem rady starosta a místostarosta. Počet členů rady obce stanovuje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích.

(2) Odvolání členů rady z funkce je vyhrazeno ZO. Odvoláním rady jako celku zůstává starosta a místostarosta i nadále ve funkci. Odvoláním starosty nebo místostarosty přestává tento být členem rady.

(3) Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů RO pod 5 a na nejbližším zasedání ZO nebude počet členů doplněn alespoň na 5, vykonává její funkce ZO. To může plnění některých úkolů RO svěřit starostovi.

(4) Povinností člena rady je zúčastňovat se schůzí rady obce.

(5) Evidenci účastí na schůzích vede starosta obce a je součástí zápisu ze zasedání.

čl. 3 Pravomoci RO

(1) Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

(2) Radě obce je vyhrazeno:

(1) Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

(2) Radě obce je vyhrazeno:

- a) zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
- b) plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu,
- c) rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
- d) vydávat nařízení obce,
- e) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi RO,
- f) stanovit rozdělení pravomocí v ObÚ, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení ObÚ,
- g) na návrh tajemníka ObÚ jmenovat a odvolávat vedoucí odborů ObÚ v souladu se zvláštním zákonem,
- h) zřizovat a zrušovat podle potřeby komise RO, jmenovat a odvolávat jejich předsedy a členy,
- i) kontrolovat plnění úkolů ObÚ a komisemi RO v oblasti samostatné působnosti,
- j) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v ObÚ a organizačních složkách obce,
- k) ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti, tuto působnost může RO svěřit odboru ObÚ zcela nebo z části,
- l) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá ObÚ v samostatné působnosti a komisemi
- m) rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce, tuto působnost může RO svěřit příslušnému odboru ObÚ nebo příspěvkové organizaci zcela nebo z části,
- n) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- o) schvalovat organizační řád ObÚ,
- p) plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem,
- q) schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni.

(3) Rada obce zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu nebo si je zastupitelstvo nevyhradilo.

(4) Je-li rada obce odvolána jako celek a není-li současně s tím zvolena nová rada obce, vykonává dosavadní rada obce svou pravomoc až do zvolení nové rady obce.

čl. 4 Svolání schůze

(1) Schůzi RO svolává starosta dle potřeby. Písemná informace o svolání schůze obsahuje datum, místo a čas schůze a návrh programu schůze. Při návrhu programu starosta vychází z návrhů členů RO, ZO, komisí, výborů.

(2) Materiály (v elektronické nebo písemné podobě) k jednotlivým bodům navrhovaného programu jsou rozepisovány členům rady tak, aby je obdrželi nejpozději dva dny před schůzí. V odůvodněných případech jsou pak k dispozici až při jednání rady.

(3) Písemné materiály obsahují název, jméno zpracovatele, jméno a podpis předkladatele, dále zhodnocení řešené skutečnosti a návrh na usnesení.

(4) RO pololetně schvaluje na návrh starosty termíny pravidelných zasedání rady.

čl. 5 Průběh schůze

(1) Schůzi zahajuje, předsedá a hlasování řídí starosta. V době jeho nepřítomnosti jej zastupuje místostarosta a v případě jejich nepřítomnosti pak nejstarší přítomný člen rady.

(2) Jednání rady jsou neveřejná. Rada se však může usnést na přizvání dalších osob, které budou projednávání jednotlivých bodů jednání přítomny. Jednání je po celou dobu jednání o příslušném bodu vždy přítomen předkladatel písemného materiálu schváleného pořadu schůze.

(3) Diskutujícímu uděluje slovo předsedající, a to v pořadí, v jakém se o slovo přihlásí.

(4) Rada přijímá usnesení zvláště ke každému projednávanému bodu schváleného programu schůze. Je schopna se usnést, je-li v okamžiku hlasování přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny všech jejích členů.

(5) Zahájení hlasování vyhláší předsedající, a to vždy až po ukončení diskuse. Diskusi ukončí předsedající po přednesení všech připomínek nebo v okamžiku, kdy se diskutující již nevyjadřují k projednávanému problému. Hlasování probíhá pouze za přítomnosti členů rady, a to aklamací. Rada se na návrh kteréhokoliv z jejích členů může usnést na jiném způsobu hlasování. Hlasují pouze přítomní členové RO, a to osobně.

(6) Za sčítání hlasů při hlasování odpovídá starosta.

(7) Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí starosta a se stavem kontroly seznamuje RO na každé schůzi rady.

(8) Starosta pozastaví výkon rozhodnutí RO, má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání ZO.

(9) Předsedající schůze je oprávněn vyhlásit v průběhu jednání přestávku. Doba přestávky a její délku stanoví přiměřeně k důvodům jejího vyhlášení.

(10) Schůzi RO lze mimořádně přerušit. Na přerušení probíhající schůze se RO usnese současně se stanovením data, času a místa pokračování schůze.

(11) Předsedající schůzi ukončí, jsou-li projednány všechny body schváleného pořadu schůze nebo není-li rada obce usnášeníschopná.

čl. 6

Zápis

(1) Z ukončené schůze rady se pořizuje zápis.

(2) V zápise se vždy uvede:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- schválený program schůze,
- jména přítomných členů rady,
- jména členů rady omluvených z celého jednání,
- obsah projednávaného materiálu,
- přijaté usnesení k materiálu,
- výsledek hlasování o usnesení,
- datum pořízení zápisu.

(3) Za vyhotovení zápisu odpovídá starosta. Za správnost odpovídají a zápis podepisují starosta a určený člen rady (ověřovatel). Zápis musí být vyhotoven do 7 dnů po ukončení schůze.

(4) O připomínkách a námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady usnesením.

(5) Ověřený zápis ze schůze RO musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce

čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) Tento jednací řád ruší Jednací řád Rady obce Okrouhlá ze dne 18. 11. 2010 ve znění pozdějších změn.

(2) Tento jednací řád byl schválen Radou obce Okrouhlá dne 22. 3. 2017 a nabývá účinnosti dne 23. 3. 2017.

Ing. Bronislav Šamšula
starosta obce Okrouhlá

Bohumil Kovář
místostarosta obce Okrouhlá